

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
та университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
23 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	27
4. Объем практики и ее продолжительность.....	30
5. Содержание преддипломной практики	31
6. Формы отчетности по преддипломной практике	34
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	35
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых при проведении практики.....	40
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	41
11. Приложения.....	42

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика является одним из важнейших завершающих этапов подготовки обучающегося направления подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) подготовки Коммерческая деятельность в АПК.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области торгового дела, составления отчетности, проведения экономического анализа, сбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика проводится посредством производственно-профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах в соответствии с направленностью, профилем подготовки Коммерческая деятельность в АПК на предприятиях и организациях АПК любых организационно-правовых форм, осуществляющих производственную деятельность.

Базы производственной преддипломной практики определяются договорами, заключаемыми университетом и организациями, а также условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, собственным выбором обучающимися. В качестве мест прохождения производственной преддипломной практики выбираются предприятия отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой производственной преддипломной практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства производственной преддипломной практикой.

По согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы обучающийся может проходить производственную преддипломную практику в бухгалтерии, учетно-аналитических и финансово-экономических отделах различных организаций производственной сферы: сельскохозяйственных, перерабатывающих, торгово-снабженческих и др.

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся работают преимущественно с документами и регистрами, с бухгалтерской и налоговой отчетностью на бумажных или электронных носителях.

При освоении практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н; регистрационный номер 552).

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.024 Эксперт в сфере закупок, (08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/01.6);

Консультирование по закупочным процедурам (08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/ 02.6);

Трудовые действия:

08.024 Эксперт в сфере закупок, код- А/01.6.

Мониторинг цен на товары, работы, услуги.

Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий.

Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг.

Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги.

Составление заключения по результатам проведенного анализа.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-3 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 – готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-10 – готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;

ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

ОПК-4 – способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商гово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или)商гово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 – способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 – способностью осуществлять управление商гово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию,

определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

ПК-3 – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

ПК-4 – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации;

ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ПК-6 – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

ПК-7 – способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

ПК-8 – готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания;

ПК-9 – готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы;

ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

ПК-15 – готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-1 <u>Знать:</u> основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы; социальную значимость своей будущей профессии	Не знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии	Знает основные исторические этапы развития Российского государства, предпринимательства, торгового дела; место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы. Четко осознает социальную значимость своей будущей профессии
<u>Уметь:</u> анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отно-	Не умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию	Умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отно-	Умеет анализировать исторические факты; выражать и обосновывать свою позицию по отно-	Умеет глубоко анализировать исторические факты; аргументированно выражать и обосновывать

шению к историческому прошлому; понимать и проводить анализировать философские проблемы; самодиагностику и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	шению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	шению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии	вывать свою позицию по отношению к историческому прошлому; понимать и анализировать философские проблемы; проводить самодиагностику и определять направления в собственном личностном и профессиональном развитии
<u>Владеть:</u> методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Не владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	Умело владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств	В совершенстве владеет методами изучения философии и истории; способностью анализировать исторические факты, философские проблемы; способностью осознавать нормы, правила, модели своей профессии как эталоны для оценки своих профессиональных качеств
<u>ОК-2</u> <u>Знать:</u> основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Не знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	В целом знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их и области их применения в различных сферах	Глубоко знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах
<u>Уметь:</u> применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Частично умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В полной мере умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<u>Владеть:</u> навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Слабые навыки использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умело и эффективно владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<u>ОК-3</u> <u>Знать:</u> русский и иностранный языки в объеме, необходи-	Фрагментарные знания русского и иностранного языков в объеме, необходи-	Общие, не структурированные знания русского и иностранного языков в объеме, необходи-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания русского и иностранного язы-	Полные, систематические знания русского и иностранного языков в объеме, необходимом

мом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	мом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	мом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	ков в объеме, необходимом для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	для получения и передачи информации требуемого содержания в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
<u>Уметь:</u> использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Частично освоенное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Полностью сформированное умение использовать русский и иностранный языки в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<u>Владеть:</u> устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Поверхностное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Удовлетворительное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Хорошее владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках	Полноценное владение устными и письменными коммуникативными навыками в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
<u>ОК-4</u> <u>Знать:</u> методы и приемы активизации и повышения эффективности коллективной работы	Затрудняется при описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы	Испытывает затруднения при описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы	Допускает неточности в описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в коллективе	Демонстрирует целостное представление о методах, приемах активизации и повышения эффективности коллективной работы
<u>Уметь:</u> делегировать полномочия членам группы при работе на результат; выстраивать стратегию коллективной работы; организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; оценивать эффективность деятельности членов группы	Не умеет распределять полномочия членов группы, при анализе коллективной работы, создании плана ее реализации и прогнозировании результатов, организации эффективной коллективной работы и оценке эффективности работы членов группы.	Испытывает затруднения при распределении полномочий членов группы, при анализе коллективной работы, создании плана ее реализации и прогнозировании результатов, организации эффективной коллективной работы и оценке эффективности работы членов группы.	Способен распределить полномочия среди участников группы. Использует имеющиеся знания при выстраивании определенной стратегии коллективной работы. Готов иницировать коллективную работу, испытывая отдельные затруднения в ее организации, оценке эффективности деятельности членов группы.	Способен к построению общей стратегии коллективной работы на основе распределения полномочий и ответственности членов групп, основываясь на анализе нетипичной ситуации. Способен эффективно организовать работу коллектива, выполняя все функции управления, в том числе, оценить эффективность деятельности членов группы
<u>Владеть:</u> методами и приемами активизации и повышения эффективности	Не владеет методами и приемами активизации и повышения эффективности	Испытывает затруднения при применении методов и приемов активизации и по-	Допускает неточности в применении методов и приемов активизации и по-	Демонстрирует применение методов и приемов активизации и по-

коллективной работы в профессиональных ситуациях	сти коллективной работы в профессиональных ситуациях	ции и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	вышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях. Охотно участвует в общей работе по решению профессиональной задачи, пытается проявлять инициативу	шения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях. Демонстрирует живое участие в выполнении общей профессиональной задачи и поиске вариантов наилучшего ее исполнения
<u>ОК-5</u> <u>Знать:</u> содержание процессов самоорганизации и самообразования, способы их реализации и совершенствования	Фрагментарные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Общие, не структурированные знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования	Полные, систематические знания о содержании процессов самоорганизации и самообразования, способах их реализации и совершенствования
<u>Уметь:</u> выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Частично освоенное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения	Сформированное умение выявлять и характеризовать проблемы самоорганизации, формулировать цели самообразования, обеспечивать условия их достижения
<u>Владеть:</u> приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Поверхностное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Удовлетворительное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Хорошее владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию	Полноценное владение приемами формирования индивидуально-личностных и профессиональных качеств, способствующих самоорганизации и самообразованию
<u>ОК-6</u> <u>Знать:</u> значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Не знает значение формирования положительного отношения к праву, закону. Знать место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Понимает важность формирования положительного отношения к праву, закону. Представляет место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Демонстрирует положительное отношение к праву, закону. В целом знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права	Имеет высокий уровень позитивного правового сознания, уважения к закону и правопорядку, нетерпимость к правовому нигилизму. Четко знает место и роль правовых норм в регулировании общественных отношений; содержание и порядок применения правовых норм основных отраслей российского права; принципы и методы коммерческого права

<p><u>Уметь:</u> прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Не может прогнозировать тенденции развития российского законодательства для понимания влияния их на социально-значимые проблемы и процессы; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Осознает пути развития российского законодательства; Испытывает затруднения при анализе возникающих в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; при обеспечении соблюдения законодательства в торговой деятельности; при установлении фактов правонарушений в торговой сфере, при определении меры ответственности и наказания виновных; при принятии необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Умеет предвидеть направления развития российского законодательства и транслировать понимание их социальной значимости; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>Способен осуществить анализ влияния развития российского законодательства на социально-значимые проблемы и процессы, занимает активную позицию в данном вопросе; анализировать возникающие в процессе профессиональной деятельности ситуации с учётом полученных знаний о механизме функционирования Российской правовой системы; обеспечивать соблюдение законодательства в торговой деятельности; устанавливать факты правонарушений в торговой сфере, определять меры ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>
<p><u>Владеть:</u> готовностью при необходимости совершенствоваться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Не владеет готовностью при необходимости совершенствоваться в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Проявляет незначительный интерес к совершенствованию знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности, испытывает сложности при анализе и обобщении изменений в нормативно-правовой базе; Слабые навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Частично владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Осознает важность систематического приобретения и совершенствования новых знаний в области правовой регламентации своей профессиональной деятельности. Сформированны навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>	<p>Демонстрирует устойчивую мотивацию к правовому самообразованию для решения задач профессиональной деятельности, умеет самостоятельно и своевременно отслеживать и анализировать изменения и дополнения нормативно-правовой базы. Сформированны навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных сферах деятельности, в том числе в торговой сфере; Владеет полностью понятийно-категориальным аппаратом и терминологией коммерческого права.</p>

				ческого права.
<u>ОК-7</u> <u>Знать:</u> способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Не знает способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Имеет недостаточно четкие представления о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Демонстрирует знания о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
<u>Уметь:</u> оценивать физическое состояние и составлять программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Испытывает серьезные трудности в составлении программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен с помощью преподавателя составить программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением простейших методов.	Способен корректно оценить состояние физических качеств и составить программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Способен самостоятельно оценить состояние физических качеств и составить программу совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Демонстрирует высокий уровень развития способности.
<u>Владеть:</u> опытом реализации программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Испытывал серьезные затруднения при реализации программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Прилагал усилия для реализации программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Добился отдельных положительных результатов.	Справился с реализацией программы совершенствования физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Проявил достижение положительного результата	Составил и реализовал программу совершенствования двигательных качеств на основе оценки физического состояния. Проявил достижение высоких результатов и мотивированность к занятиям физической культурой.
<u>ОК-8</u> <u>Знать:</u> способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не знает способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Имеет недостаточно четкие представления о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует знания о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<u>Уметь:</u> на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не умеет на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Недооценивает важность применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание важности применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает высокую важность применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

<u>Владеть:</u> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Не владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает необходимость владения основными методиками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Допускает неточности во владении основными методиками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен применить основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
<u>ОК-9</u> <u>Знать:</u> научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Не знает научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Имеет фрагментарное представление о научных методах обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Допускает неточности в характеристике научных методов, необходимых для обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Показывает всестороннее знание научных методов обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках
<u>Уметь:</u> самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	Не умеет самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	Испытывает сложности в постановке цели и задач при анализе и обобщении научной информации культурологического характера, а также в выборе методологии для их достижения	Способен ставить цель и задачи для самостоятельного анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, но испытывает трудности с выбором методологии	Умеет самостоятельно ставить цель и задачи, а также выбирать наиболее адекватную методологию для анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах
<u>Владеть:</u> способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Не владеет способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Испытывает трудности в выборе знаний при решении определенных социально-экономических задач	Способен дифференцировать знания при решении поставленных задач	Демонстрирует правильное и логичное использование своих знаний при решении поставленных задач
<u>ОК-10</u> <u>Знать:</u> понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности	Не знает понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности	Не полностью знает понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности	Знает понятия гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности	Показывает всестороннее знание понятий гражданский долг и патриотизм, желание руководствоваться ими в повседневной жизни и в будущей профессиональной деятельности
<u>Уметь:</u> выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм	Не умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм	Не полностью умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм	Умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм	В полной мере умеет выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм
<u>Владеть:</u> навыками	Не владеет навыками	Не полностью владеет	Владеет навыками	Полностью владеет

<p>субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, качественные, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли</p>	<p>тами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, качественными, количественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации, сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли</p>	<p>тами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, качественными, количественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации, сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли</p>	<p>тов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, качественных, количественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли</p>	<p>ния, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, качественных, количественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли</p>
<p><u>Уметь:</u> осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохранившиеся товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характери-</p>	<p>Не умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохранившиеся товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характе-</p>	<p>В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохранившиеся товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характе-</p>	<p>В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохранившиеся товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характери-</p>	<p>Умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохранившиеся товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характери-</p>

<p>ках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>	<p>ридиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>ридиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения</p>	<p>стиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия, управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, допуская при этом неточности</p>	<p>ках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками формирования ассортимента товаров; умением, навыками и опытом оптимизации ассортимента; умением, навыками и опытом анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Не имеет навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Имеет слабые навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирования сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; владеет методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>	<p>Эффективно владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; методами регулирования сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине</p>
<p><u>ПК-2</u> <u>Знать:</u> методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регу-</p>	<p>Не знает методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регу-</p>	<p>Знает в целом методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регу-</p>	<p>Знает методы управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регу-</p>	<p>Имеет глубокие знания методов управления технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способов регу-</p>

<u>Владеть:</u> навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Не владеет навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Частично владеет навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Владеет навыками работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации	Сформированные навыки работы с основными группами товаров разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям для выявления и предупреждения их фальсификации
<u>ПК-5</u> <u>Знать:</u> сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом; основы систем мотивации трудового поведения персонала; основы кадрового планирования, набора и отбора персонала	Не знает сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом	Демонстрирует знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управление персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала, допуская неточности и ошибки	Демонстрирует знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управление персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала	Демонстрирует глубокие знания сущности, содержания, основных принципов, функций, методов менеджмента; миссий организаций, целей и стратегий управления; управление персоналом; основ систем мотивации трудового поведения персонала; основ кадрового планирования, набора и отбора персонала
<u>Уметь:</u> применять технологии кадровой работы в управлении предприятием	Не умеет применять технологии кадровой работы в управлении предприятием	Умеет применять технологии кадровой деятельности, допуская ошибки	Умеет применять технологии кадровой деятельности	Умеет эффективно применять технологии кадровой деятельности
<u>Владеть:</u> методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности	Не владеет методами и навыками управления персоналом в профессиональной деятельности	Владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности не сформированы	Владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности сформированы	Эффективно владеет методами управления персоналом. Навыки управления персоналом в профессиональной деятельности сформированы
<u>ПК-6</u> <u>Знать:</u> основные виды договоров в коммерческой деятельности, правила заключения договоров, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, источники получения информации о потенциальных деловых партнерах, стратегии переговоров	Не знает основных видов договоров в коммерческой деятельности; правил заключения договоров; порядок заключения, изменения и расторжения договоров; источников получения информации о потенциальных деловых партнерах; стратегии переговоров; этапы пере-	Имеет неполные знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях перего-	В целом имеет знания об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стратегиях перего-	Обладает глубокими знаниями об основных видах договоров в коммерческой деятельности; о правилах заключения договоров, порядке заключения, изменения и расторжения договоров, источниках получения информации о потенциальных деловых партнерах; о стра-

воров, этапы переговорного процесса, методы анализа контрагентов.	говорного процесса; методы анализа контрагентов.	воров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	воров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.	тегиях переговоров; о этапах переговорного процесса; о методах анализа контрагентов.
<u>Уметь</u> : выбирать деловых партнеров, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;	Не умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Слабо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Хорошо умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности.	Отлично умеет выбирать контрагентов, заключать договоры и контролировать их соблюдение; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности
<u>Владеть</u> : навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров.	Не полностью владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	Хорошо владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров	В полном объеме владеет навыками вести деловые переговоры; навыками документального обеспечения переговорного процесса, оформления и контроля выполнения заключенных договоров
<u>ПК-7</u> <u>Знать</u> : современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	: Не знает современных подходы к организации закупочной деятельности, этапов закупочной работы, стандартв закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; тактику взаимоотношений с поставщиками; информационных технологий, используемых в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности, формы и методы оптовой и розничной торговли	Знает в неполном объеме современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	Хорошо знает современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли	Знает в полном объеме современные подходы к организации закупочной деятельности; этапы закупочной работы; стандарты в закупочной деятельности; стандарты работы с поставщиками; стратегии деловых взаимоотношений; информационные технологии, используемые в управлении закупками и поставками товаров, основные направления повышения эффективности закупочной деятельности; формы и методы оптовой и розничной торговли
<u>Уметь</u> : организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвиже-	Не умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и	Умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами поставки и товародвиже-	Хорошо умеет организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процессами постав-	Умеет в полном объеме организовывать материально-техническое снабжение предприятия, закупки и продажу товаров, управлять процес-

ния на агропродовольственном рынке	товародвижения на агропродовольственном рынке. ,	ния на агропродовольственном рынке, испытывая затруднения, допускающая ошибки	ки и товародвижения на агропродовольственном рынке.	сами поставки и товародвижения на агропродовольственном рынке
<u>Владеть:</u> методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Не владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров	Владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров в неполном объеме	Хорошо владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров	Владеет методами и навыками планирования материально-технического обеспечения предприятия; закупки и продажи товаров в полном объеме.
<u>ПК-8</u> <u>Знать:</u> систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Не знает систему показателей оценки качества торгового обслуживания факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Знает в неполном объеме систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Хорошо знает систему показателей оценки качества торгового обслуживания факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках	Знает в полном объеме систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках
<u>Уметь:</u> анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Не умеет анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Слабо умеет : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Умеет анализировать : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания	Умеет в полном объеме : анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания
<u>Владеть:</u> методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Не владеет методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Владеет в неполном объеме методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Хорошо владеет методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Владеет в полном объеме методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания
<u>ПК-9</u> <u>Знать:</u> сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Не знает: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает неполные знания: сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.	Хорошо знает: сущность развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологию экономических стратегий; наиболее актуальные стратегии участников агропродовольственного рынка.	Обнаруживает полные и глубокие знания сущности развития экономических систем на основе разработки стратегий; типологии экономических стратегий; наиболее актуальных стратегий участников агропродовольственного рынка.
<u>Уметь:</u> анализировать и оценивать возможные благо-	Не умеет анализировать и оценивать возможные благо-	Умеет анализировать и оценивать возможные благо-	Умеет хорошо анализировать и оценивать возможные	Умеет правильно и в полной мере анализировать и оце-

приятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	приятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	приятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников допуская несущественные ошибки.	благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.	наивать возможные благоприятные и неблагоприятные тенденции развития агропродовольственных рынков и их участников.
<u>Владеть:</u> методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Не владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Слабое владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Владеет методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации	Полностью сформированное владение методами и навыками анализа, оценки и разработки стратегии организации
<u>ПК-10</u> <u>Знать:</u> теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Не знает теоретических основ и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Имеет поверхностные знания теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	В целом знает теоретические основы и методы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Имеет полные знания теоретические основы и методов проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников
<u>Уметь:</u> проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Не умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Слабо умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков	Отлично умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования агропродовольственных рынков и их участников; прогнозировать развитие агропродовольственных рынков
<u>Владеть:</u> методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Не владеет методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Слабо владеет методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	В целом владеет методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников	Полностью владеет методами и навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований агропродовольственных рынков и их участников
<u>ПК-11</u> <u>Знать:</u> методы прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем	Не имеет четкого представления о методах прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем	Знает основные представления о методах прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем	Понимает методы прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем.	Применяет методы прогнозирования научно-технического развития национальных и региональных инновационных систем
<u>Уметь:</u> анализировать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в обла-	Не способен выбирать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в обла-	Способен выбирать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в области про-	Способен анализировать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и технологий в	Может разрабатывать и анализировать конкретные формы разработки инновационных методов, средств и

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- классификацию субъектов коммерческой деятельности, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регулирование и контроль;

- техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

- нормативные документы в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

- управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий;

уметь:

- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

- применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

- осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты;

- анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации.

владеть:

- готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации;

- умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организации;

- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности;

- вести деловые переговоры,

- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение;

- способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.05 (П)), относится к вариативной части образовательной программы.

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и предусматривается рабочим планом. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специализацией и квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за её организацию и проведение.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Менеджмент», «Товароведение товаров однородных групп», «Ценообразование», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Маркетинг», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность», «Организация коммерческой деятельности» и учебной практики.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии торговой деятельности и взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии торговой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, являются основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов практики и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Компетенции																							Общее к-во компетенций					
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8		ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-15	
I. Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности; консультация по организации преддипломной практики		+			+		+	+	+																				4
II. Основной этап: прохождение практики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																													
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия		+			+						+	+	+	+	+	+				+	+			+	+		+	15	
2. Организация хозяйственных связей на предприятии		+		+		+								+			+		+	+			+			+		9	
3. Ассортиментная политика предприятия															+							+						2	
4. Системы планирования и снабжения на предприятии													+		+		+					+		+				5	
5. Сбытовая деятельность предприятия												+				+	+					+		+				5	
6. Виды рисков и основные пути их снижения																										+		1	
7. Коммерческие инновации																										+	+	2	
III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	27	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации преддипломной практики	2		наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; индивидуальное задание; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	Прохождение производственной преддипломной практики, в том числе:			
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2. Организация хозяйственных связей на предприятии	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ

	3. Ассортиментная политика предприятия	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	4. Системы планирования и снабжения на предприятии	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	5. Сбытовая деятельность предприятия	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	6. Виды рисков и основные пути их снижения	12		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	7. Коммерческие инновации		12	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	8. Разработка предложений по совершенствованию работы на предприятии		12	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики		10	отметка в дневнике практики о выполнении работ; отзыв-характеристика руководителя практики от организации
ИТОГО		108		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и коммерции (руководитель практики от организации) и руководителем практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение А, А₁).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- изучать документооборот и учетную политику предприятия;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал согласно индивидуального задания для выполнения курсовых работ и подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на кафедре экономики и коммерции.

Календарный план-график прохождения практики составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, выполняемых структурным подразделением предприятия, с которым надлежит познакомиться обучающемуся. В нем указывается содержание работы на каждом рабочем месте, сроки выполнения этих работ.

Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия знакомит практикантов с местами хранения материальных ценностей и другими участками с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

По результатам ознакомления с особенностью деятельности предприятия обучающийся готовит отчет.

5.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение. Основные виды деятельности. Организационно-управленческая структура. Цели, функции и задачи коммерческой службы предприятия. Организационная структура и функции отделов снабжения предприятий. Способы организации деятельности аппарата сбыта. Отношения в организационных структурах коммерческой деятельности предприятия и их регламентация.

Основные показатели деятельности предприятия (обеспеченность и эффективность использования основных производственных фондов, трудовых ресурсов, обеспеченность товарными запасами и эффективность их использования, финансовые результаты работы предприятия).

5.2. Организация хозяйственных связей на предприятии

Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка. Прямые коммерческие связи предприятия с партнерами и торгово-посредническими фирмами. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль. Рейтинг поставщиков. Предложения по совершенствованию договорных отношений.

5.3. Ассортиментная политика предприятия

Товарный ассортимент, его структура (виды и количество). Факторы, определяющие ассортиментную политику. Формирование ассортимента потребительских товаров. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент. Расширение и обновление ассортимента товаров. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.

5.4. Системы планирования и снабжения на предприятии

Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии. Сущность планирования и обеспечения предприятия как хозяйствующего субъекта материальными ресурсами. Определение потребности и разработка плана закупок материальных ресурсов. Планирование, формирование и осуществление закупок. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии.

5.5. Сбытовая деятельность предприятия

Анализ рынка потребительских товаров. Определение спроса и предложения на потребительском рынке и его емкости. Отдел продаж и его функции. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров. Продажа товаров: методы, организация и эффективность. Стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации, применяемые на предприятии. Основные цели стимулирования продаж. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.

5.6. Виды рисков и основные пути их снижения

Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов. Риск потери имущества предприятия. Риск невостребованности произведенной продукции. Риск неисполнения хозяйственных договоров. Риск усиления конкуренции. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности.

5.7. Коммерческие инновации

Применение нововведений в коммерческой деятельности. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия. Инвестиции в коммерческие инновации. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) проведения практики, дневник практики (приложение Б), индивидуальное задание (приложение В,В₁), содержание и планируемые результаты практики (приложение Г,Г₁) и письменный отчет о практике.

Форма титульного листа отчета о практике представлена в приложении Д.

Отчет по практике должен содержать:

- *Титульный лист* установленного образца (приложение) с подписью руководителя;
- *Оглавление*;
- *Введение*;
- *Основная часть*;
- *Заключение*.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики;
- направление на практику (выдается учебным отделом университета);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- календарный план-график прохождения практики;
- дневник о прохождении практики.

В отчете о преддипломной практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Отчет о преддипломной практике должен включать следующие разделы:

Введение. Раскрывается актуальность развития коммерческой деятельности производственного или торгового предприятия, указывается цель, место и сроки прохождения практики.

Основная часть должна составлять до 80% общего объема отчета и содержать все разделы, предусмотренные в п. 5 настоящей программы (Содержание преддипломной практики).

Выводы и предложения. Раздел должен содержать краткое резюме по материалам, изложенным во второй части отчета и предложения практиканта по улучшению работы предприятия и повышению коммерческих результатов его деятельности.

Отчет по практике излагается грамотно, кратко и четко, логически последовательно. Объем работы должен составлять 30-40 страниц (не более) машинописного текста (14 шрифтом через полтора интервала). Количество страниц дополнительных приложений к работе (рекламные листки, документы и т.д.) не ограничивается. Количество строк на одной странице должно составлять 28-30, а число знаков в строке – 57-60 с учетом интервалов.

Отчет по практике должен быть представлен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4. Каждая страница работы должна иметь поля: левое, правое, верхнее, нижнее (соответственно размером не менее 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется). Цифра, соответствующая порядковому номеру страницы, проставляется в правом нижнем или в верхнем углу страницы.

Страницы с иллюстративным материалом - рисунками, схемами, диаграммами, таблицами и т.д. - включаются в общую нумерацию.

Формулы должны быть вписаны в текст разборчиво, обязательно черными чернилами или тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. Размеры знаков для формул рекомендуются сле-

дующие: прописные буквы - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- в работе может быть приведена таблица, заимствованная из отчета предприятия;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Графики, рисунки и схемы выполняются черной тушью, чернилами или черной шариковой ручкой (в том случае, если нет компьютерного набора).

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией состоящей из преподавателей кафедры экономики и коммерции.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения производственно-профессиональной практики, своевременно представившее отчет по установленной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств преддипломной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении преддипломной практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	количество
I. Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения преддипломной практики, выдача и согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9		
II. Основной этап: прохождение преддипломной практики		Отчет о прохождении практики	1
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6,		

	ПК-9, ПК-10, ПК-15		
2. Организация хозяйственных связей на предприятии	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11		
3. Ассортиментная политика предприятия	ПК-1, ПК-7		
4. Системы планирования и снабжения на предприятии	ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-9		
5. Сбытовая деятельность предприятия	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-9		
6. Виды рисков и основные пути их снижения	ПК-11		
7. Коммерческие инновации	ПК-11, ПК-15		
III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	36

7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о прохождении практики)

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15)

1. Организационно-правовая форма собственности изучаемого предприятия, его месторасположение.
2. Основные виды деятельности.
3. Организационно-управленческая структура.
4. Способы организации деятельности аппарата сбыта.
5. Основные показатели деятельности предприятия.
6. Хозяйственные связи предприятия с другими субъектами рынка.
7. Прямые коммерческие связи предприятий с партнерами и торгово-посредническими фирмами.
8. Виды договоров на предприятии (купли-продажи, поставки, хранению, аренды и др.) и их содержание, заключение, осуществление и контроль.
9. Предложения по совершенствованию договорных отношений.
10. Товарный ассортимент, его структура (виды и количество).
11. Факторы, определяющие ассортиментную политику.
12. Формирование ассортимента потребительских товаров.
13. Товарно-ассортиментная политика фирмы, основной и дополнительный ассортимент.
14. Предложения по совершенствованию товарного ассортимента.
15. Краткосрочное и долгосрочное планирование на предприятии.
16. Планирование, формирование и осуществление закупок.
17. Определение источников закупок, их оценка и выбор поставщиков.
18. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу обращения.

19. Предложения по совершенствованию системы планирования и снабжения на предприятии.
20. Основные рынки сбыта предприятия.
21. Анализ рынка потребительских товаров.
22. Отдел продажи и его функции.
23. Формирование заказов потребителей: подготовка потребителями заказов на поставку товаров, способы их передачи и расчета за товары, определение стоимости заказываемых товаров.
24. Продажа товаров: методы, организация и эффективность.
25. Стимулирование сбыта.
26. Основные цели стимулирования продаж.
27. Формы и методы стимулирования сбыта, применяемые на предприятии.
28. Предложения по совершенствованию сбытовой деятельности.
29. Риск потери имущества предприятия.
30. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
31. Риск усиления конкуренции.
32. Предложения по снижению рисков в коммерческой деятельности.
33. Применение нововведений в коммерческой деятельности.
34. Влияние коммерческих инноваций на экономическую эффективность деятельности предприятия.
35. Инвестиции в коммерческие инновации.
36. Предложения по совершенствованию коммерческой деятельности на базе инновационных технологий.

Защита отчета проводится с учетом функционирования в университете модульно-рейтинговой системы обучения. Все компетенции, знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики, оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг по практике, включающий результаты текущей успеваемости (рубежный и поощрительный рейтинг) и ответы на защите (промежуточный рейтинг), составляет 100 баллов.

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение студента к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) – «зачтено с оценкой «отлично»	- знание классификации субъектов коммерческой деятельности в АПК, ее составляющие элементы, договоры в коммерческой деятельности, ее государственное регули-	отчет (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о

	<p>рование и контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; - грамотное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организаций АПК. 	<p>практике) (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50-74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание торгово-технологического процесса на предприятиях АПК; - умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; - владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления коммерческой деятельности на предприятиях АПК. 	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поверхностное знание нормативных документов, действующего законодательства и требований нормативных документов; - умение управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; - владение навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой деятельности организаций АПК. 	<p>отчет (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована (менее 35) – «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - незнание необходимых элементов технологии торговли в соответствии с принятыми в организации стандартами работы предприятий АПК; - неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью, выполнить собственные расчеты аналогичного характера; - невладение методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организаций АПК. 	<p>отчет (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к отчету о практике) (0-17 баллов)</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли: Учебник. – 11-е изд., перер. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. – 696 с.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2023. – 400 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61051> — Загл. с экрана.
3. Денисова Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: учеб. пособие. [Текст] / Н.И. Денисова. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 480 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. Учебник -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2022. – 240с.
2. Коник Н.В. Организация и проектирование предприятий торговли. [Текст] / Н.В. Коник. – Альфа-М, ИНФРА-М, 2019. – 304 с.
3. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. [Текст] / З.В. Отскочная, Ю.А. Наплекова, И.И. Чуева, О. Н. Дегтярь. 2012.
4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. [Текст] / О.В. Памбухчиянц – М.: Дашков и К°, 2020.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса;
- <http://www.garant.ru> - Гарант;
- <http://www.nta-rus.ru> - Национальная торговая ассоциация;
- <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- <http://www.rtpress.ru> - Российская торговля;
- <http://www.torgrus.ru> - Новости и технологии торгового бизнеса;
- <http://www.modul-ek.ru> – Торговое оборудование;
- <http://www.torg.spb.ru> – Торговля и ресторанный бизнес;
- <http://www.nta-rus.com> – Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов;
- <http://www.f-art.nnov.ru> – ТиТО. Торговое и технологическое оборудование;
- <http://www.trade-design.ru> – Торговый дизайн;
- <http://www.tovr.ru> – Торговое оборудование в России.

9 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru

Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;</p> <p>ОПК-3 – умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;</p> <p>ОПК-5 – готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления.</p>

			<p>ПК-10 – способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-11 – способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>
--	--	--	--

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)	<p>1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный</p> <p>2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094)</p> <p>3. Стенд (инв. №1101043023)</p> <p>4. Стенд (инв. №1101043022)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, те-	<p>1. Компьютер Dual Core, мат плата Asus P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255,</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p> <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А)</p>

<p>кущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/405)</p>	<p>2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.edisclosure.ru/.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.edisclosure.ru/.</p>

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

Авторы:

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Ермаков И.Л.

Рецензент:, доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Грекова Наталья Станиславовна

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры торгового дела и товароведения протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции протокол № 11 от «16» апреля 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от «19» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал находится на кафедре экономики и коммерции.